Krajowa Administracja Skarbowa

Załącznik do zarządzenia nr 108/2023
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Łodzi z dnia 23 sierpnia 2023 r.

A K C E P T U J Ę

Minister Finansów

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŁÓDZKIEGO URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO W ŁODZI

2023 r.

Spis treści

Rozdział 1 ... 3
Postanowienia ogólne ... 3
Rozdział 2 ... 4
Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego ... 4
Rozdział 3 ... 4
Łódzki Urząd Celno-Skarbowy w Łodzi ... 4
Rozdział 4 ... 7
Struktura organizacyjna Urzędu ... 7
Rozdział 5 ... 11
Zadania komórek organizacyjnych ... 11
Rozdział 6 ... 73
Zasady organizacji pracy Urzędu ... 73
Rozdział 7 ... 77
Zakres nadzoru sprawowanego przez kierownictwo Urzędu ... 77
Rozdział 8 ... 82
Zakres stałych uprawnień pracowników obsługujących Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania opinii w określonych sprawach ... 82
Rozdział 9 ... 86
Zakres upoważnień Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników świadczących pracę w komórkach organizacyjnych Urzędu ... 86

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin organizacyjny określa:

1) strukturę organizacyjną Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi, w tym delegatur i oddziałów celnych;
2) zakres zadań komórek organizacyjnych Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi, w tym delegatur i oddziałów celnych;
3) właściwość terytorialną delegatur;
4) zakres nadzoru sprawowanego przez naczelnika Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi i jego zastępców;
5) zakres stałych uprawnień zastępców naczelnika Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi, kierowników komórek organizacyjnych i innych pracowników i funkcjonariuszy odpowiednio zatrudnionych albo pełniących służbę na stanowiskach samodzielnych w urzędzie, delegaturze i oddziale – do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach;
6) zakres upoważnień naczelnika Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników i funkcjonariuszy świadczących pracę w komórkach organizacyjnych urzędu, w tym delegatur i oddziałów celnych.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie organizacyjnym jest mowa o:

1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Łódzki Urząd Celno-Skarbowy w Łodzi;
2) Naczelniku Urzędu – należy przez to rozumieć Naczelnika Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi;
3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Łodzi;
4) Izbie – należy przez to rozumieć Izbę Administracji Skarbowej w Łodzi;
5) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć: wydziały, działy, referaty, wieloosobowe i jednoosobowe stanowiska wchodzące w skład Urzędu;
6) kierownikach komórek organizacyjnych – należy przez to rozumieć: naczelników wydziałów, kierowników działów, kierowników referatów oraz kierujących wieloosobowymi i jednoosobowymi stanowiskami w Urzędzie Celno-Skarbowym;

7) pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika Izby Administracji Skarbowej lub funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej, obsługującego Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego;
8) ustawie o KAS – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 615, z późn. zm.);
9) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin organizacyjny;
10) KAS – należy przez to rozumieć Krajową Administrację Skarbową;
11) Ministrze – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

Rozdział 2

Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego

§ 3. 1. Naczelnik Urzędu jest organem KAS.

2. Terytorialny zasięg działania Naczelnika Urzędu obejmuje województwo łódzkie.

3. Siedzibą Naczelnika Urzędu jest miasto Łódź.

§ 4. Do zakresu zadań Naczelnika Urzędu należą zadania organu podatkowego oraz inne zadania określone w przepisach odrębnych.

§ 5. Naczelnik Urzędu wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu.

Rozdział 3

Łódzki Urząd Celno-Skarbowy w Łodzi

§ 6. Urząd jest jednostką organizacyjną obsługującą Naczelnika Urzędu w zakresie następujących zadań:

1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, z wyłączeniem kontroli, o której mowa w art. 54 ust. 2 pkt 9 ustawy o KAS;
2) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
3) ustalanie i określanie podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
4) rozstrzyganie w drugiej instancji w sprawach, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o KAS;
5) prowadzenie urzędowego sprawdzenia;
6) obejmowanie towarów procedurami celnymi oraz wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa celnego;

7) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat, związanych z przywozem i wywozem towarów;
8) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawach celnych przewidzianych przepisami prawa celnego oraz w sprawach podatkowych związanych z przywozem lub wywozem towarów;
9) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom oraz ściganie ich sprawców, w zakresie określonym w ustawie z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy;
10) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), zapobieganie tym przestępstwom oraz ściganie ich sprawców;
11) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
    a) art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385),
    b) art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
    c) art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz.164),
    d) art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509),
    e) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.),
    f) art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
    g) art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1170),
    h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 1666 z późn. zm.),
    i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 463),

j) art. 108a i 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.),

k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2022 r. poz. 916, z późn. zm.),

l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172, z późn.zm.),

m) art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1419, z późn. zm.),

n) art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 994),

o) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1718, z późn. zm.)

– oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;

12) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw określonych w art. 258, art.270, art.270a, art. 270, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, w związku z którymi nastąpiło uszczuplenie lub narażenie na uszczuplenie należności publicznoprawnej, zapobieganie tym przestępstwom oraz ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez KAS;

13) wykonywanie środków karnych i zabezpieczających w zakresie określonym w ustawie z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy;

14) wykonywanie orzeczeń o przepadku towarów nieunijnych;

15) realizacja zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 15, 16a i 16c ustawy o KAS;

16) wykonywanie czynności, o których mowa w art. 113–117, art. 118 ust. 1–17, art. 120 ust. 1–6, art. 122–126, art. 127 ust. 1–5, art. 127a ust. 1, 2 i 6–12, art. 128 ust. 1, art. 131 ust. 2 i 5 i art. 133 ustawy o KAS;

17) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz z państwami trzecimi, określonych przepisami prawa międzynarodowego;

18) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze jego właściwości;

19) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej pracownikom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, i instytucjom państwowym;
20) współpraca - realizowana przez wyznaczonego konsultanta w obszarze klasyfikacji do spraw podatku od towarów i usług - z koordynatorem realizacji wsparcia do spraw klasyfikacji, wyznaczonym przez dyrektora KIS;
21) wykonywanie innych zadań określonych w odrębnych przepisach.

§ 7. Urząd działa na podstawie:
1) ustawy o KAS;
2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
3) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie terytorialnego zasięgu działania oraz siedzib dyrektorów izb administracji skarbowej, naczelników urzędów skarbowych i naczelników urzędów celno-skarbowych oraz siedziby dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 361);
4) zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Min. Fin. z 2023 r., poz. 61 i 64);
5) przepisów odrębnych;
6) Regulaminu.

Rozdział 4

Struktura organizacyjna Urzędu

§ 8. 1. W Urzędzie funkcjonują następujące stanowiska nadzorujące komórki organizacyjne:
1) Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego – NUCS;
2) Pierwszy Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego – ZN1;
3) Drugi Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego – ZN2;
4) Trzeci Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego – ZN3;
5) Czwarty Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego – ZN4;
6) Piąty Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego – ZN5;
7) Szósty Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego – ZN6.

2. W skład Urzędu oraz jego delegatur i oddziałów celnych wchodzą następujące komórki organizacyjne pogrupowane w piony merytoryczne:

1) **Pion Wsparcia i Analityki (CNUWiA)** – podległy bezpośrednio Naczelnikowi Urzędu:
   a) Wydział Wsparcia (CWW):
      − Pierwszy Dział Wsparcia (CWW-1[1]), w skład którego wchodzi Referat Obsługi Magazynu Depozytowego (CWD),
      − Drugi Referat Wsparcia (CWW-2),
      − Trzeci Referat Wsparcia (CWW-3),
   b) Referat Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CAS),
   c) Referat Obsługi Prawnej (CWP);
2) **Pion Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej i Kontroli Celno-Skarbowej (CZNZiK)** – podległy bezpośrednio Pierwszemu Zastępcy Naczelnika Urzędu:
   a) Dział Służby Dyżurnej (CZD[1]),
   b) Pierwszy Wydział Realizacji (CZR-1[1]):
      − Czwarty Dział Realizacji (CZR-1-4),
      − Piąty Dział Realizacji (CZR-1-5),
      − Szósty Dział Realizacji (CZR-1-6),
      − Siódmy Dział Realizacji (CZR-1-7),
   c) Wydział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR):
      − Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-1), w skład którego wchodzi Jednoosobowe Stanowisko Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „EKO-VIT” Sp. z o.o., 92-518 Łódź ul. Techniczna 16/18 (CKR-1-1),
      − Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-2),
      − Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-3), w skład którego wchodzi Jednoosobowe Stanowisko Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „JTI Polska” Sp. z o. o., 99-220 Wartkowice, Stary Gostków 42 (CKR-3-1),
      − Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku(CKR-4), w skład którego wchodzi Jednoosobowe Stanowisko Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „Drink ID” Sp. z o.o., 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Browarna 5 (CKR-4-1),
      − Piąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-5), w skład którego wchodzi Wieloosobowe Stanowisko Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „OKOVITA” Sp. z o. o., 99-321 Śleszyn ul. Kasztanowa 25 (CKR-5-1),

- Szósty Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-6), w skład którego wchodzi Wieloosobowe Stanowisko Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „JNT Group" Spółka Akcyjna Spółka Komandytowa, 95-082 Dobroń ul. Sienkiewicza 68 (CKR-6-1);

3) **Pion Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej (CZNZ)** – podległy bezpośrednio Drugiemu Zastępcy Naczelnika Urzędu:
   a) Wydział Operacyjno-Rozpoznawczy (CZO):
      - Pierwszy Dział Operacyjno-Rozpoznawczy (CZO-1[1]),
      - Drugi Referat Operacyjno-Rozpoznawczy (CZO-2),
   b) Dział Techniki i Obserwacji (CZT),
   c) Pierwszy Wydział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS[1]):
      - Pierwszy Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS-1),
      - Drugi Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS-2),
      - Trzeci Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS-3),
      - Piąty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS-5),
   d) Referat Analizy Kryminalnej (CZA),
   e) Referat Informatyki Śledczej i Techniki Kryminalistycznej (CZI),
   f) Drugi Wydział Realizacji (CZR-2[1]):
      - Pierwszy Dział Realizacji (CZR-2-1),
      - Drugi Dział Realizacji (CZR-2-2),
      - Trzeci Dział Realizacji (CZR-2-3);

4) **Pion Zwalczania Przestępczości Podatkowej, Analityki i Kontroli Celno-Skarbowej (CZNPAiK)** – podległy bezpośrednio Trzeciemu Zastępcy Naczelnika Urzędu:
   a) Drugi Wydział Dochodzeniowo-Śledczy (CPS[1]):
      - Czwarty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CPS-4),
      - Szósty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CPS-6),
   b) Pierwszy Dział Analityki w Obszarze Zwalczania Przestępczości Podatkowej (CPA-1),
   c) Drugi Dział Analityki w Obszarze Podatków Dochodowych, Optymalizacji Cen Transferowych (CPA-2),
   d) Dział Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAR[1]),
   e) Jedenasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CPK-11),
   f) Piętnasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CPK-15),

g) Referat Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CPM);

5) **Pierwszy Pion Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK-1)** – podległy bezpośrednio Czwartemu Zastępcy Naczelnika Urzędu:
   a) Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-1),
   b) Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-2),
   c) Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-3),
   d) Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego(CKK-4),
   e) Piąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-5),
   f) Trzynasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-13),
   g) Czternasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-14);
6) **Drugi Pion Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK-2)** – podległy bezpośrednio Piątemu Zastępcy Naczelnika Urzędu:
   a) Szósty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-6),
   b) Siódmy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-7),
   c) Ósmy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego(CKK-8),
   d) Dziewiąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-9),
   e) Dziesiąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-10),
   f) Dwunasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-12);
7) **Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych i Orzecznictwa (CZNCiO)** – podległy bezpośrednio Szóstemu Zastępcy Naczelnika Urzędu:
   a) Delegatura Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego I w Łodzi:
      – Oddział Celny I w Łodzi (OC-1), w skład którego wchodzi Centrum Urzędowego Dokonywania Odpraw CUDO (OCC),
      – Oddział Celny w Sieradzu (OC-2),
   b) Delegatura Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego II w Łodzi:
      – Oddział Celny II w Łodzi (OC-3),
      – Oddział Celny w Kutnie (OC-4),
      – Oddział Celny „Port Lotniczy” Łódź - Lublinek (OC-5),
   c) Delegatura Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Piotrkowie Trybunalskim:
      – Oddział Celny w Piotrkowie Trybunalskim (OC-6),
      – Wieloosobowe Stanowisko Rozliczeń Należności Importowych (CRNI),
   d) Wydział Orzecznictwa (CNO):

- Dział Postępowania Podatkowego (COP[1]),
- Pierwszy Dział Postępowania Celnego (COC-1[1]),
- Drugi Dział Postępowania Celnego (COC-2[1]),
- Trzeci Referat Postępowania Celnego (COC-3),
- Referat Likwidacji Towarów (COL).

3. Schemat struktury organizacyjnej Urzędu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 9. 1. W celu realizacji określonych zadań Urzędu Naczelnik Urzędu może tworzyć zespoły oraz komisje, a także powoływać koordynatorów.

2. Skład, cel, zakres zadań i tryb pracy zespołów/komisji oraz zakres zadań i uprawnień koordynatorów, Naczelnik Urzędu określa w drodze wewnętrznych procedur postępowania.

Rozdział 5

Zadania komórek organizacyjnych

§ 10. 1. Do zadań **wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu** należy, zgodnie z ich właściwością merytoryczną, w szczególności:

1) wykonywanie zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
2) współpraca przy realizacji zadań z innymi komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi KAS oraz z innymi służbami i organami państwa;
3) współdziałanie z komórką organizacyjną Ministerstwa Finansów właściwą w sprawach zarządzania programami i projektami w zakresie zarządzania portfelem programów i projektów realizowanych w Ministerstwie Finansów lub w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
4) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania i podejmowanie działań antykorupcyjnych;
5) realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, obronności i bezpieczeństwa państwa;
6) przestrzeganie zasad bezpiecznego przetwarzania informacji;
7) przygotowywanie i opracowywanie materiałów źródłowych niezbędnych do udzielania informacji publicznej;
8) prowadzenie wymaganych ewidencji i rejestrów;
9) ewidencjonowanie dokumentów źródłowych w systemach informatycznych;

10) informowanie właściwej komórki organizacyjnej o naruszeniu przepisów prawa, w szczególności popełnieniu przestępstwa, przestępstwa skarbowego, wykroczenia lub wykroczenia skarbowego;
11) informowanie właściwej komórki organizacyjnej o ujawnieniu transakcji, co do których zachodzi podejrzenie, że mają związek z popełnieniem przestępstwa, o którym mowa w art. 299 z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
12) opracowywanie uwag, wniosków i opinii do projektów aktów prawnych oraz zgłaszanie propozycji zmian legislacyjnych przepisów prawa;
13) archiwizowanie dokumentów;
14) ochrona informacji prawnie chronionych;
15) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
16) przeciwdziałanie zjawisku mobbingu;
17) współpraca z Komisją do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych w zakresie realizacji zadań wynikających z Polityki zapobiegania zjawiskom niepożądanym w Krajowej Administracji Skarbowej.

2. Komórki Pionów Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej i komórki Pionu Zwalczania Przestępczości Podatkowej, Analityki i Kontroli Celno-Skarbowej nie realizują zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 7.

3. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych wchodzących w skład pionu Wsparcia i Analityki (z wyłączeniem komórek wsparcia i obsługi prawnej), pionu Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej i Kontroli Celno-Skarbowej (z wyłączeniem komórek służby dyżurnej i realizacji), pionu Zwalczania Przestępczości Podatkowej, Analityki i Kontroli Celno-Skarbowej (z wyłączeniem komórek: analityki w obszarze zwalczania przestępczości podatkowej, dochodzeniowo-śledczej, kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowo, ustalania i odzyskiwania mienia), pionów kontroli celno-skarbowej, pionu obsługi zgłoszeń celnych i orzecznictwa (z wyłączeniem oddziałów celnych, Wieloosobowego Stanowiska Rozliczeń Należności Importowych) należy współpraca z Szefem Krajowej Administracji Skarbowej przy realizacji zadań w ramach współdziałania, o którym mowa w dziale IIB ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651, z późn. zm.).

4. Do zadań komórek organizacyjnych, z wyjątkiem komórek wsparcia i obsługi prawnej, należy współpraca z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie zadań określonych w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.).

5. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych wchodzących w skład pionu Wsparcia i Analityki (z wyłączeniem komórek wsparcia i obsługi prawnej), pionu Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej i Kontroli Celno-Skarbowej (z wyłączeniem komórek służby dyżurnej i realizacji), pionu Zwalczania Przestępczości Podatkowej, Analityki i Kontroli Celno-Skarbowej (z wyłączeniem komórek: analityki w obszarze podatków dochodowych, optymalizacji cen transferowych, dochodzeniowo-śledczej, ustalania i odzyskiwania mienia), pionów kontroli celno-skarbowej, pionu obsługi zgłoszeń celnych i orzecznictwa (z wyłączeniem oddziałów celnych, Wieloosobowego Stanowiska Rozliczeń Należności Importowych) należy współpraca z konsultantem w obszarze klasyfikacji do spraw podatku od towarów i usług w zakresie zagadnień dotyczących podatku od towarów i usług.

§ 11. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w **Pionie Wsparcia i Analityki** należy w szczególności:

1) **Wydziału Wsparcia (CWW):**
   a) prowadzenie spraw z zakresu struktury organizacyjnej urzędu i podległych oddziałów celnych,
   b) rozpatrywanie przekazanych do załatwienia przez Dyrektora skarg na pracowników obsługujących Naczelnika Urzędu oraz wniosków i petycji,
   c) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w Urzędzie,
   d) koordynowanie udzielania informacji publicznej,
   e) prowadzenie depozytu urzędu i nadzór nad towarami tam przechowywanymi,
   f) wspomaganie Naczelnika Urzędu w realizowaniu procesów zarządczych w Urzędzie,
   g) prowadzenie obsługi kancelaryjnej Urzędu i sekretariatu Naczelnika Urzędu oraz jego zastępców,
   h) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem upoważnień do podejmowania czynności w imieniu Naczelnika Urzędu, z wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości innej komórki organizacyjnej,
   i) prowadzenie spraw dotyczących wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów wydawanych przez Naczelnika Urzędu w zakresie realizacji zadań,
   j) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika Urzędu, w szczególności w sprawach:
      − obsługi kadrowej,
      − gospodarowania mieniem,

- wewnętrznej obsługi kasowej,
- eksploatacyjno-zaopatrzeniowych,
- związanych z zapewnieniem ciągłości działania jednostki i nadzór nad realizacją polityki ciągłości działania jednostki,
- działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122),
- związanych z planowaniem i programowaniem pozamilitarnych przygotowań obronnych, o których mowa w art. 27 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305, z późn. zm.),
- udziału jednostki w krajowych i międzynarodowych ćwiczeniach obronnych i zarządzania kryzysowego,
- ochrony informacji prawnie chronionych,
- ochrony fizycznej osób, obiektu i mienia,
- ochrony przeciwpożarowej,
- magazynu archiwum zakładowego w urzędzie;

2) **Pierwszego Działu Wsparcia, Drugiego Referatu Wsparcia oraz Trzeciego Referatu Wsparcia(CWW-1[1]), (CWW-2), (CWW-3):**

a) prowadzenie spraw z zakresu struktury organizacyjnej Urzędu i podległych oddziałów celnych,

b) rozpatrywanie przekazanych do załatwienia przez Dyrektora skarg na pracowników obsługujących Naczelnika Urzędu oraz wniosków i petycji,

c) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w Urzędzie,

d) koordynowanie udzielania informacji publicznej,

e) prowadzenie depozytu urzędu i nadzór nad towarami tam przechowywanymi,

f) wspomaganie Naczelnika Urzędu w realizowaniu procesów zarządczych w Urzędzie,

g) prowadzenie obsługi kancelaryjnej Urzędu i sekretariatu Naczelnika Urzędu oraz jego zastępców,

h) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem upoważnień do podejmowania czynności w imieniu Naczelnika Urzędu, z wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości innej komórki organizacyjnej,

i) prowadzenie spraw dotyczących wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów wydawanych przez Naczelnika Urzędu w zakresie realizacji zadań,

j) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika Urzędu, w szczególności w sprawach:
   - obsługi kadrowej,
   - gospodarowania mieniem,
   - wewnętrznej obsługi kasowej,
   - eksploatacyjno-zaopatrzeniowych,
   - związanych z zapewnieniem ciągłości działania jednostki i nadzór nad realizacją polityki ciągłości działania jednostki,
   - działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
   - związanych z planowaniem i programowaniem pozamilitarnych przygotowań obronnych, o których mowa w art. 27 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny,
   - udziału jednostki w krajowych i międzynarodowych ćwiczeniach obronnych i zarządzania kryzysowego,
   - ochrony informacji prawnie chronionych,
   - ochrony fizycznej osób, obiektu i mienia,
   - ochrony przeciwpożarowej,
   - magazynu archiwum zakładowego w Urzędzie;

3) **Referatu Obsługi Magazynu Depozytowego (CWD)** prowadzenie depozytu Urzędu i nadzór nad towarami tam przechowywanymi;

4) **Referatu Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CAS):**
   a) gromadzenie informacji zarządczych z zakresu funkcjonowania urzędu,
   b) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej z zakresu funkcjonowania urzędu w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 4 i 5,
   c) prowadzenie sprawozdawczości,
   d) sygnalizowanie przypadków nieskuteczności lub niespójności przepisów prawnych,
   e) koordynacja działalności delegatur i oddziałów celnych w zakresie analiz i sprawozdawczości;

5) **Referatu Obsługi Prawnej (CWP):**
   a) obsługa prawna urzędu,

b) opracowywanie wytycznych i opinii dla potrzeb Urzędu oraz udzielanie porad prawnych i wyjaśnień z zakresu stosowania prawa,

c) sporządzanie i wnoszenie skarg kasacyjnych oraz odpowiedzi na skargi kasacyjne do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz Sądu Najwyższego,

d) reprezentowanie Naczelnika Urzędu przed sądami powszechnymi oraz sądami administracyjnymi,

e) opiniowanie pism procesowych i odpowiedzi na pisma procesowe,

f) opiniowanie odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

§ 12. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w **Pionie Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej i Kontroli Celno-Skarbowej** należy w szczególności:

1) **Działu Służby Dyżurnej (CZD[1]):**

a) utrzymywanie całodobowej łączności ze Służbą Dyżurną Centrum Koordynacji Działań (SD CKD) w Ministerstwie Finansów, służbami dyżurnymi innych urzędów, grupami realizacyjnymi oraz delegaturami urzędu oraz oddziałami celnymi, w tym usytuowanymi w przejściach granicznych lub zespołami kontrolnymi,

b) utrzymywanie łączności z komórką organizacyjną w Ministerstwie Finansów odpowiedzialną za zapewnienie całodobowej wymiany informacji ze służbami właściwego wojewody, Policją, Strażą Graniczną, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Inspekcją Transportu Drogowego oraz w zależności od potrzeb, także z innymi służbami i instytucjami,

c) zbieranie, ewidencjonowanie i opracowywanie informacji o sytuacji i istotnych zdarzeniach w ramach Urzędu, w szczególności z przejść granicznych, i przekazywanie ich Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej oraz do SD CKD w Ministerstwie Finansów lub innych uprawnionych osób,

d) gromadzenie i przekazywanie bezpośrednim przełożonym i do SD CKD informacji oznaczeniu kryzysowym, tj. informacji na temat zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, które mają wpływ na działalność, zarządzanie, a także wizerunek KAS,

e) analizowanie i niezwłoczne inicjowanie działań po uzyskaniu zgłoszenia lub informacji o zdarzeniach z zakresu zainteresowania izby i podległych urzędów lub innych służb kontrolnych,

f) monitorowanie realizacji zadań przez komórki organizacyjne w zakresie ustalonym przez Naczelnika Urzędu,

g) prowadzenie koordynacji lokalnych wspólnych działań z innymi urzędami i innymi służbami kontrolnymi,

h) wsparcie informacyjne i decyzyjne komórki zwalczania przestępczości,

i) monitorowanie grup kontrolnych w trakcie realizowania zadań służbowych,

j) nadawanie biegu i bieżące monitorowanie realizacji informacji otrzymanych z krajowego telefonu interwencyjnego KAS,

k) udostępnianie danych z baz danych i systemów informatycznych komórkom organizacyjnym lub innym organom KAS, na ich wystąpienia, kierowane w celu uzyskania wsparcia podczas prowadzonych przez nie działań kontrolnych,

l) monitorowanie przypadków i przekazywanie raportów o naruszeniach obowiązków służbowych przez pracowników,

m) bieżące gromadzenie i analiza pozyskiwanych informacji, niezależnie od formy jej pozyskania, celem doraźnego wspierania działań kontrolnych prowadzonych w terenie;

2) **Pierwszego Wydziału Realizacji (CZR-1[1]):**

a) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1–3 ustawy o KAS,

b) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:

- art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
- art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- art. 116–118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
- art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej,

- art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
- art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
- art. 108a i 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych,
- art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
- art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych,

c) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym,

d) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 14 pkt 1, 2, 3, 7 i 8,

e) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.),

f) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 104),

g) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c-g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 202, z późn. zm.),

h) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 7 i 8,

i) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji,

j) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS,

k) wykonywanie następujących zadań:
   - dokonywanie oględzin,
   - zabezpieczanie zebranych dowodów,
   - sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
   - nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
   - przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
   - konwoje i strzeżenia towarów,
   - kontroli przesyłek pocztowych,
   - wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023r. poz. 1047, z późn. zm.),
   - zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski (Dz. U. z 2023 r. poz. 1309) i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1097, z późn. zm.),
   - przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu

drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,

- zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
- przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 645, z późn. zm.), w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
- przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2483, z późn. zm.), w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,

l) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,

m) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;

3) **Czwartego Działu Realizacji, Piątego Działu Realizacji, Szóstego Działu Realizacji oraz Siódmego Działu Realizacji (CZR-1-4), (CZR-1-5), (CZR-1-6), (CZR-1-7):**

a) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1-3 ustawy o KAS,

b) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:

- art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
- art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

- art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
- art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej,
- art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
- art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
- art. 108a, art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych,
- art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
- art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych,

c) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym,

d) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 14 pkt 1, 2, 3, 7 i 8,

e) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego,

f) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi,

g) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c-g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej,

h) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 7 i 8,

i) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji,

j) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS,

k) wykonywanie następujących zadań:
   - dokonywanie oględzin,
   - zabezpieczanie zebranych dowodów,
   - sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
   - nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
   - przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
   - konwoje i strzeżenia towarów,
   - kontroli przesyłek pocztowych,
   - wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
   - zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej,

- przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
- zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
- przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
- przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,

l) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,

m) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;

4) **Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR):**

a) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym Unii Europejskiej a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami,

b) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej,

c) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowaniami oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy,

d) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzanie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227), a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem,

e) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych,

f) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych,

g) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobycia urobku rudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobycia gazu ziemnego lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobycia niektórych kopalin (Dz. U. z 2022 r. poz. 1539),

h) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa,

i) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących,

j) rejestracja oraz cofnięcie rejestracji automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących,

k) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących,

l) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe,

m) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych oddziałach celnych,

n) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego, składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego,

o) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia,

p) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 7 i 8,

r) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia

skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 14 pkt 1, 2, 3, 7 i 8,

s) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania,

t) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych w zakresie dopłat,

u) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej,

w) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją,

y) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi oraz urządzających gry hazardowe,

z) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,

za) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w dziale II rozdziale 3a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.),

zb) dokonywanie nabycia sprawdzającego,

zc) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości,

zd) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b ust. 1 tej ustawy,

ze) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu,

zf) kontrola celno-skarbowa stosowania procedur uproszczonych, procedur specjalnych oraz ułatwień, o których mowa w art. 166, art. 179, art. 182 i art. 185 unijnego kodeksu celnego,

zg) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy,

zh) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania,

zi) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego;

5) **Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku, Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku, Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku, Czwartego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku, Piątego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku oraz Szóstego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-1), (CKR-2), (CKR-3), (CKR-4), (CKR-5), (CKR-6):**

a) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym Unii Europejskiej a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami,

b) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej,

c) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy,

d) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzanie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem,

e) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych,

f) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych,

g) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobycia urobku rudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobycia gazu ziemnego

lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobycia niektórych kopalin,

h) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa,

i) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących,

j) rejestracja oraz cofnięcie rejestracji automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących,

k) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących,

l) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe,

m) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych oddziałach celnych,

n) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego, składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego,

o) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia,

p) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 7 i 8,

r) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 14 pkt 1, 2, 3, 7 i 8,

s) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania,

t) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych w zakresie dopłat,

u) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej,

w) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją,

y) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi oraz urządzających gry hazardowe,

z) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,

za) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w dziale II rozdziale 3a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

zb) dokonywanie nabycia sprawdzającego,

zc) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości,

zd) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych oraz karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b ust. 1 tej ustawy,

ze) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu,

zf) kontrola celno-skarbowa stosowania procedur uproszczonych, procedur specjalnych oraz ułatwień, o których mowa w art. 166, art. 179, art. 182 i art. 185 unijnego kodeksu celnego,

zg) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy,

zh) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania,

zi) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego;

6) **Jednoosobowego Stanowiska Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „EKO VIT" Sp. z o.o., 92-518 Łódź ul. Techniczna 16/18 (CKR-1-1), Jednoosobowego Stanowiska Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „JTI Polska" Sp. z o. o., 99-220 Wartkowice, Stary Gostków 42 (CKR-3-1), Jednoosobowe Stanowisko Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „Drink ID" Sp. z o.o., 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Browarna 5**

(CKR-4-1), Wieloosobowego Stanowiska Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „OKOVITA" Sp. z o. o., 99-321 Śleszyn ul. Kasztanowa 25 (CKR-5-1), Wieloosobowego Stanowiska Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „JNT Group" Spółka Akcyjna Spółka Komandytowa, 95-082 Dobroń ul. Sienkiewicza 68 (CKR-6-1):

a) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy, poprzez bezpośrednie uczestnictwo funkcjonariusza/pracownika w czynnościach związanych z działalnością objętą kontrolą,

b) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zamierzonej produkcji, przemieszczania i obrotu niektórymi napojami alkoholowymi oraz innych informacji wynikających z przepisów o kontroli niektórych wyrobów akcyzowych,

c) dokonywanie urzędowych adnotacji związanych z powstaniem i wykonywaniem zobowiązań podatkowych na dokumentach potwierdzających złożenie zabezpieczenia akcyzowego.

§ 13. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w **Pionie Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej** należy w szczególności:

1) **Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego (CZO):**

a) uzyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie, również w formie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz utrwalanie śladów i dowodów w sposób niejawny: informacji zawierających dane osobowe, dane, o których mowa w art. 114 ust. 1 oraz w art. 115 ust. 1 ustawy o KAS, informacji o dochodach, obrotach, rzeczach i prawach majątkowych – podmiotów podlegających kontroli oraz podmiotów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa albo przestępstwa skarbowego lub posiadania mienia zagrożonego przepadkiem w celu wykonywania zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2, 13-15 i 16a ustawy o KAS oraz w celu ścigania przestępstw na podstawie ratyfikowanych umów międzynarodowych,

b) współdziałanie z organami, służbami i instytucjami państwowymi uprawnionymi do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz właściwymi organami i instytucjami państw członkowskich Unii Europejskiej, a także, w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, z innymi organami, w zakresie realizacji ustawowych zadań, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o KAS,

c) prowadzenie oddziału archiwum wyodrębnionego wyodrębnionych komórek organizacyjnych, w których funkcjonariusze wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze;

2) **Pierwszego Działu Operacyjno-Rozpoznawczego i Drugiego Referatu Operacyjno-Rozpoznawczego (CZO-1[1]), (CZO-2):**

a) uzyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie, również w formie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz utrwalanie śladów i dowodów w sposób niejawny: informacji zawierających dane osobowe, dane, o których mowa w art. 114 ust. 1 oraz w art. 115 ust. 1 ustawy o KAS, informacji o dochodach, obrotach, rzeczach i prawach majątkowych – podmiotów podlegających kontroli oraz podmiotów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa albo przestępstwa skarbowego lub posiadania mienia zagrożonego przepadkiem w celu wykonywania zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2, 13-15 i 16a ustawy o KAS oraz w celu ścigania przestępstw na podstawie ratyfikowanych umów międzynarodowych,

b) współdziałanie z organami, służbami i instytucjami państwowymi uprawnionymi do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz właściwymi organami i instytucjami państw członkowskich Unii Europejskiej, a także, w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, z innymi organami, w zakresie realizacji ustawowych zadań, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o KAS,

c) prowadzenie oddziału archiwum wyodrębnionego wyodrębnionych komórek organizacyjnych, w których funkcjonariusze wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze;

3) **Działu Techniki i Obserwacji (CZT):**

a) zapewnienie technicznych możliwości prowadzenia kontroli operacyjnej,

b) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym rejestrowanie, przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom,

c) zapewnianie bezpiecznego przechowywania, eksploatacji i sprawności technicznej sprzętu oraz środków transportu wykorzystywanych do realizacji zadań komórki organizacyjnej,

d) współpraca z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi, z operatorami pocztowymi oraz usługodawcami świadczącymi usługi drogą elektroniczną, w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 114 ust. 1 i art. 115 ust. 1 ustawy o KAS,

e) gromadzenie, opracowywanie i przetwarzanie materiałów oraz informacji uzyskanych w wyniku podejmowanych działań,

f) prowadzenie obserwacji na rzecz komórek operacyjno-rozpoznawczych, w tym:
   - opiniowanie, we współpracy z właściwą komórką w Ministerstwie Finansów, wniosków o podjęcie działań obserwacyjnych pod kątem możliwości ich realizacji,
   - rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom,
   - gromadzenie, opracowywanie, przetwarzanie i wykorzystywanie materiałów oraz uzyskanych informacji,

g) prowadzenie obserwacji w ramach współpracy transgranicznej, w tym nadzoru transgranicznego, o którym mowa w art. 21 Konwencji sporządzonej na podstawie artykułu K.3 Traktatu o UE w sprawie wzajemnej pomocy i współpracy między administracjami celnymi, sporządzonej w Brukseli dnia 18 grudnia 1997 r. oraz umów dwustronnych,

h) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań wykonywanych przez komórkę organizacyjną,

i) sporządzanie półrocznych sprawozdań do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby naczelnika urzędu celno-skarbowego obejmującego liczbę przypadków pozyskania w okresie sprawozdawczym danych telekomunikacyjnych, pocztowych lub internetowych i rodzaj tych danych oraz kwalifikacje prawne czynów, w związku z zaistnieniem których wystąpiono o dane telekomunikacyjne, pocztowe lub internetowe,

j) udział w działaniach koordynowanych przez komórkę organizacyjną Ministerstwa Finansów właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej;

4) **Pierwszego Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego (CZS[1]):**

a) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 1, 2 i 3,

b) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
   - art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
   - art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
   - art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
   - art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
   - art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
   - art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
   - art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej,
   - art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
   - art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
   - art. 108a i 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
   - art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
   - art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
   - art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych,
   - art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,

– art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych,

– oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową,

c) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa określone w art.258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 1, 2 i 3,

d) prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

e) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 1, 2 i 3,

f) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 1, 2 i 3,

g) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 1, 2 i 3,

h) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

i) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

j) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 1, 2 i 3,

k) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego,

l) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 1, 2 i 3,

m) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 7 i 8,

n) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 14 pkt 1, 2, 3, 7 i 8,

o) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 1, 2 i 3,

p) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS) w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 1, 2 i 3,

q) koordynowanie i organizowanie czynności, o których mowa w lit. o realizowanych przez funkcjonariuszy komórek dochodzeniowo-śledczych (CZS i CPS), a w szczególności: tworzenie harmonogramów dyżurów, typowanie funkcjonariuszy do działań;

5) **Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego, Drugiego Działu Dochodzeniowo Śledczego, Trzeciego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Piątego Działu Dochodzeniowo-Śledczego (CZS-1), (CZS-2), (CZS-3), (CZS-5):**

a) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 1, 2 i 3,

b) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
   – art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
   – art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
   – art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

- art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
- art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej,
- art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
- art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
- art. 108a i 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych,
- art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
- art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych,
- oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową,

r) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa określone w art.258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 1, 2 i 3,

s) prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

t) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 1, 2 i 3,

u) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 1, 2 i 3,

v) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 1, 2 i 3,

w) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

x) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

y) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 1, 2 i 3,

z) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego,

za) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 1, 2 i 3,

zb) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 7 i 8,

zc) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 14 pkt 1, 2, 3, 7 i 8,

zd) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 1, 2 i 3,

ze) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS) w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 1, 2 i 3,

zf) koordynowanie i organizowanie czynności, o których mowa w lit. o realizowanych przez funkcjonariuszy komórek dochodzeniowo-śledczych (CZS i CPS), a w szczególności: tworzenie harmonogramów dyżurów, typowanie funkcjonariuszy do działań;

6) **Referatu Analizy Kryminalnej (CZA):**

a) prowadzenie czynności analitycznych z zastosowaniem analizy kryminalnej do rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS,

b) pozyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie, wykorzystywanie i analizowanie informacji niezbędnych do wykonywania analiz kryminalnych gromadzonych przez KAS i inne służby, organy, instytucje krajowe i zagraniczne,

c) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie stosowania analizy kryminalnej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw;

7) **Referatu Informatyki Śledczej i Techniki Kryminalistycznej (CZI):**

a) zatrzymywanie i przeszukiwanie urządzeń zawierających dane informatyczne lub systemów informatycznych, w zakresie danych przechowywanych w tych urządzeniach lub systemach albo na nośnikach, w tym korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego,

b) dokonywanie analizy i prezentacji zabezpieczonego cyfrowego materiału dowodowego,

c) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie informatyki śledczej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw,

d) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych;

8) **Drugiego Wydziału Realizacji (CZR-2[1])::**

a) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1-3 ustawy o KAS,

b) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:

- art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
- art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
- art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej,
- art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
- art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
- art. 108a i 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,

- art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych,
- art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
- art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych,

c) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym,

d) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 14 pkt 1, 2, 3, 7 i 8,

e) prowadzenie magazynu broni i amunicji,

f) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego,

g) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi,

h) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c-g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej,

i) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 7 i 8,

j) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji,

k) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS,

l) wykonywanie następujących zadań:
   - dokonywanie oględzin,
   - zabezpieczanie zebranych dowodów,
   - sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
   - nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
   - przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
   - konwoje i strzeżenia towarów,
   - kontroli przesyłek pocztowych,
   - wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
   - zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej,
   - przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
   - zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
   - przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
   - przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października

1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,

m) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,

n) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;

9) **Pierwszego Działu Realizacji, Drugiego Działu Realizacji oraz Trzeciego Działu Realizacji (CZR-2-1), (CZR-2-2), (CZR-2-3):**

a) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1-3 ustawy o KAS,

b) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:

- art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
- art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
- art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej,
- art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
- art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
- art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,

- art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych,
- art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
- art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych,

c) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym,

d) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 14 pkt 1, 2, 3, 7 i 8,

e) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego,

f) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi,

g) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c-g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej,

h) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 7 i 8,

i) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji,

j) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS,

k) wykonywanie następujących zadań:
   - dokonywanie oględzin,
   - zabezpieczanie zebranych dowodów,
   - sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
   - nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
   - przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
   - konwoje i strzeżenia towarów,
   - kontroli przesyłek pocztowych,
   - wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
   - zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej,
   - przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
   - zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
   - przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
   - przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994

r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,

l) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,

m) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.

§ 14. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w **Pionie Zwalczania Przestępczości Podatkowej, Analityki i Kontroli Celno-Skarbowej** należy w szczególności:

1) **Drugiego Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego (CPS[1]):**

a) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe oraz przestępstwa określone w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, a także w sprawach, w których zastosowano instytucję, o której mowa w dziale III B ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,

b) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, a także wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w tych sprawach,

c) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe,

d) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego lub przestępstwa,

e) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe,

f) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami,

g) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego,

h) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS);

– w sprawach związanych z uszczupleniami o znacznej wartości, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

2) **Czwartego Działu Dochodzeniowo-Śledczego (CPS-4):**

a) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe oraz przestępstwa określone w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, a także w sprawach, w których zastosowano instytucję, o której mowa w dziale III B ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,

b) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, a także wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w tych sprawach,

c) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe,

d) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego lub przestępstwa,

e) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe,

f) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami,

g) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego,

h) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS);

– w sprawach związanych z uszczupleniami o znacznej wartości, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

3) **Szóstego Działu Dochodzeniowo-Śledczego (CPS-6):**

a) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe oraz przestępstwa określone w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, a także w sprawach, w których zastosowano instytucję, o której mowa w dziale III B ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,

b) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, a także wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w tych sprawach,

c) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe,

d) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego lub przestępstwa,

e) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe,

f) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami,

g) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego,

h) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS);

– w sprawach związanych z uszczupleniami o znacznej wartości, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

4) **Pierwszego Działu Analityki w Obszarze Zwalczania Przestępczości Podatkowej (CPA-1):**

a) udział w działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze właściwości KAS,

b) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym,

c) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym,

d) udział w typowaniu podmiotów do kontroli celno-skarbowej,

e) współpraca z organami KAS, organami ścigania, innymi służbami krajowymi i zagranicznymi oraz organizacjami międzynarodowymi w zakresie rozpoznawania i zwalczania przestępczości podatkowej,

f) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego,

g) realizacja zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia z dnia 2 grudnia 2022 r. w sprawie upoważnienia organów Krajowej Administracji Skarbowej do wykonywania zadań Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z zakresu

przeciwdziałania wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2501);

5) **Drugiego Działu Analityki w Obszarze Podatków Dochodowych, Optymalizacji Cen Transferowych (CPA-2):**
   a) udział w działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze właściwości KAS,
   b) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych
   c) do zarządzania ryzykiem zewnętrznym,
   d) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym,
   e) udział w typowaniu podmiotów do kontroli celno-skarbowej,
   f) współpraca z organami KAS, organami ścigania, innymi służbami krajowymi i zagranicznymi oraz organizacjami międzynarodowymi w zakresie rozpoznawania i zwalczania przestępczości podatkowej,
   g) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego;

6) **Działu Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAR[1]):**
   a) prowadzenie spraw dotyczących współpracy naczelnika urzędu z Szefem Krajowej Administracji Skarbowej i z Izbą w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem,
   b) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego,
   c) analiza informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych i celnych, w tym w systemach informatycznych wspomagających wymianę informacji,
   d) udział w działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze właściwości KAS,
   e) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym,
   f) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym,
   g) udział w typowaniu podmiotów do kontroli celno-skarbowej,
   h) koordynacja działań z zakresu zarządzania ryzykiem na poziomie Urzędu,

i) prowadzenie spraw dotyczących współpracy naczelnika urzędu z Szefem Krajowej Administracji Skarbowej i z Izbą w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem,

j) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego,

k) analiza informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych i celnych, w tym w systemach informatycznych wspomagających wymianę informacji,

l) współpraca z Regionalnym Biurem Łącznikowym Światowej Organizacji Celnej Europa Środkowo-Wschodnia (RILO ECE) oraz Krajową Jednostką Kontaktową NCP w zakresie monitorowania i analizy informacji o przestępstwach celnych w celu identyfikacji nowych zagrożeń i metod przemytu, trendów i innych informacji dotyczących przestępczości celnej wymienianych w ramach Systemu RILO ECE;

7) **Jedenastego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CPK-11):**

a) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa,

b) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych,

c) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową oraz w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego,

d) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,

e) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia

– w sprawach związanych z uszczupleniami o znacznej wartości, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

f) realizowanie zadania w zakresie dokonywania tymczasowego zajęcia ruchomości;

8) **Piętnastego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CPK-15):**

a) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa,

b) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych,

c) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową oraz w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego,

d) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,

e) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia

– w sprawach związanych z uszczupleniami o znacznej wartości, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

f) realizowanie zadania w zakresie dokonywania tymczasowego zajęcia ruchomości;

9) **Referatu Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CPM):**

a) realizacja zadań w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia w sprawach niezastrzeżonych dla Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia, w szczególności:

- podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i poszukiwania składników majątkowych osób i przedsiębiorstw, co do których planowana lub prowadzona jest kontrola celno-skarbowa lub podatkowa, a także osób podejrzanych,
- współpraca z komórkami operacyjno-rozpoznawczymi, dochodzeniowo – śledczymi i kontrolnymi w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia,
- udział w czynnościach kontrolnych i procesowych w sprawach, w których może się to przyczynić do skutecznego ujawnienia i zabezpieczenia składników majątkowych, w tym sporządzanie list i opisów składników majątkowych,
- dokonywanie ustaleń w zbiorach danych, do których inne komórki organizacyjne lub jednostki organizacyjne KAS nie mają bezpośredniego dostępu,

– udzielanie wsparcia jednostkom i komórkom organizacyjnym Izby w zakresie prowadzenia działań zmierzających do zabezpieczenia mienia,

b) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia i pozostałymi komórkami ds. ustalania i odzyskiwania mienia w urzędach celno-skarbowych,

c) współpraca z Regionalnym Biurem Odzyskiwania Mienia Komendy Wojewódzkiej Policji w zakresie ujawniania i identyfikowania mienia mogącego mieć związek z przestępstwem oraz z innymi podmiotami uprawnionymi do ujawniania, identyfikowania, zabezpieczania i odzyskiwania mienia,

d) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia w sprawach międzynarodowej wymiany informacji celem ujawniania i zabezpieczania mienia zagrożonego przepadkiem w związku z przestępstwami pozostającymi we właściwości organów KAS lub mogących stanowić zabezpieczenie grożących kar, środków karnych lub kompensacyjnych w ramach obowiązujących umów i porozumień,

e) opracowywanie i wdrażanie wewnętrznych procedur działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia,

f) prowadzenie szkoleń w zakresie metod, mechanizmów i procedur ustalania stanu majątkowego oraz stosowania zabezpieczenia majątkowego.

§ 15. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w Pierwszym Pionie Kontroli Celno-Skarbowej: **Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego, Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego, Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego, Czwartego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego, Piątego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego, Trzynastego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego oraz Czternastego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-1), (CKK-2), (CKK-3), (CKK-4), (CKK-5), (CKK-13), (CKK-14),** należy w szczególności:

1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 7 i 8, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;

2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;

3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
4) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązanymi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
5) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 7 i 8 oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych;
6) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
7) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu;
8) kontrola celno-skarbowa stosowania procedur uproszczonych, procedur specjalnych oraz ułatwień, o których mowa w art. 166, art. 179, art. 182 i art. 185 unijnego kodeksu celnego;
9) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 7 i 8, w tym ustalenie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
10) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 7 i 8;
11) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 14 pkt 1, 2, 3, 7 i 8;
12) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 7 i 8;

13) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy;
14) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania;
15) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego;
16) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
17) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
18) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§ 16. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w Drugim Pionie Kontroli Celno-Skarbowej: **Szóstego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego, Siódmego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego, Ósmego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego, Dziewiątego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego, Dziesiątego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego oraz Dwunastego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-6), (CKK-7), (CKK-8), (CKK-9), (CKK-10), (CKK-12**) należy w szczególności:

1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 7 i 8, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
4) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązanymi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
5) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 7 i 8 oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych;
6) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich

podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;

7) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu;
8) kontrola celno-skarbowa stosowania procedur uproszczonych, procedur specjalnych oraz ułatwień, o których mowa w art. 166, art. 179, art. 182 i art. 185 unijnego kodeksu celnego;
9) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 7 i 8, w tym ustalenie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
10) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 7 i 8;
11) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 14 pkt 1, 2, 3, 7 i 8;
12) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 7 i 8;
13) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy;
14) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania;
15) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego;
16) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
17) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
18) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§ 17. 1. Do zadań komórek organizacyjnych w **Pionie Obsługi Zgłoszeń Celnych i Orzecznictwa**, w komórkach organizacyjnych podległych **Delegaturze Łódzkiego Urzędu**

Celno-Skarbowego I w Łodzi (obejmującej swoją właściwością terytorialną powiaty: brzeziński, łaski, łódzki wschodni, pabianicki, rawski, sieradzki, skierniewicki, wieluński, wieruszowski, zduńskowolski oraz części miasta Łódź pod nazwą Górna i pod nazwą Widzew oraz miasto Skierniewice) należy w szczególności:

1) **Oddziału Celnego I w Łodzi, Oddziału Celnego w Sieradzu (OC-1), (OC-2):**
   a) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych,
   b) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia,
   c) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów,
   d) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego,
   e) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów,
   f) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych,
   g) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie EMCS PL2,
   h) prowadzenie postępowań celnych i podatkowych oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru,
   i) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia w sprawach nie mających wpływu na zmianę procedury celnej, należności celne i podatkowe oraz niezwiązanych ze zmianą strony postępowania,
   j) prowadzenie stanowiskowej analizy ryzyka z decydowaniem o przystąpieniu lub odstąpieniu od kontroli zgłoszenia, jak również pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka,
   k) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów,
   l) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa § 14 pkt 1, 2, 3, 7 i 8,

m) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 7 i 8,

n) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem procedury poszukiwawczej niezamkniętych operacji tranzytowych w Systemie NCTS2 oraz w zakresie prowadzenia postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych,

o) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru,

p) wydawanie i zmiana pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wniosek o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego,

q) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,

r) zlecanie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecanie czynności kontrolnych urzędom przedstawienia w innych państwach członkowskich,

s) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych,

t) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych,

u) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów,

v) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej,

w) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej,

x) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny,

y) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej,

z) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania,

za) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,

zb) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców,

zc) wydawanie zezwoleń kategorii II i III na przejazd pojazdu nienormatywnego,

zd) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia,

ze) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny,

zf) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy,

zg) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT,

zh) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania,

zi) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi,

zj) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy,

zk) obsługa okienka e-Klient,

zl) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,

zm) kontrola podróżnych i dewizowa,

zn) potwierdzanie wywozu towarów przez podróżnych poza terytorium Unii Europejskiej w ramach Systemu TAX FREE2,

zo) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania,

zp) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR),

zq) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,

zr) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201, z późn. zm.),

zs) prowadzenie magazynu broni i amunicji,

zt) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,

zu) obsługa systemów i aplikacji granicznych,

zv) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka,

zw) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony,

zx) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka,

zy) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego,

zz) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi,

zza) rozliczanie procedur specjalnych w przypadkach, gdy pozwolenie udzielane jest w trybie skróconym, tj. na podstawie zgłoszenia celnego,

zzb) zabezpieczenie w obrębie oddziału celnego prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych wspomagających realizację pozostałych zadań statutowych oddziału,

zzc) kontrola przesyłek pocztowych, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie sposobu wykonywania kontroli przesyłek pocztowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 400),

zzd) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna,

zze) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,

zzf) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach

płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,

zzg) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;

2) **Centrum Urzędowego Dokonywania Odpraw CUDO (OCC):**

a) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów,

b) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych,

c) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie EMCS PL2,

d) prowadzenie postępowań celnych i podatkowych oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru,

e) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia w sprawach nie mających wpływu na zmianę procedury celnej, należności celne i podatkowe oraz niezwiązanych ze zmianą strony postępowania,

f) prowadzenie stanowiskowej analizy ryzyka z decydowaniem o przystąpieniu lub odstąpieniu od kontroli zgłoszenia, jak również pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka,

g) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów,

h) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,

i) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,

j) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem procedury poszukiwawczej niezamkniętych operacji tranzytowych w Systemie NCTS2 oraz w zakresie prowadzenia postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych,

k) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru,

l) wydawanie i zmiana pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wniosek o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego,

m) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,

n) zlecanie przez Urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecanie czynności kontrolnych urzędom przedstawienia w innych państwach członkowskich,

o) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych,

p) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych,

q) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania,

r) obsługa systemów i aplikacji granicznych,

s) rozliczanie procedur specjalnych w przypadkach, gdy pozwolenie udzielane jest w trybie skróconym, tj. na podstawie zgłoszenia celnego,

t) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna.

2. Do zadań komórek organizacyjnych w **Pionie Obsługi Zgłoszeń Celnych i Orzecznictwa**, w komórkach organizacyjnych podległych **Delegaturze Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego II w Łodzi** (obejmującej swoją właściwością terytorialną powiaty: kutnowski, łęczycki, łowicki, poddębicki, zgierski oraz części miasta Łódź pod nazwą Bałuty, pod nazwą Polesie i pod nazwą Śródmieście) należy w szczególności: **Oddziału Celnego II w Łodzi, Oddziału Celnego w Kutnie, Oddziału Celnego „Port Lotniczy" Łódź-Lublinek (OC-3), (OC-4), (OC-5)**:

1) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;

2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
3) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
4) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
5) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
6) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
7) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie EMCS PL2;
8) prowadzenie postępowań celnych i podatkowych oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru;
9) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia w sprawach nie mających wpływu na zmianę procedury celnej, należności celne i podatkowe oraz niezwiązanych ze zmianą strony postępowania;
10) prowadzenie stanowiskowej analizy ryzyka z decydowaniem o przystąpieniu lub odstąpieniu od kontroli zgłoszenia, jak również pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
11) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
12) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 14 pkt 1, 2, 3, 7 i 8;
13) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 7 i 8;
14) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem procedury poszukiwawczej niezamkniętych operacji tranzytowych w Systemie NCTS2 oraz w zakresie prowadzenia postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych;
15) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru;

16) wydawanie i zmiana pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wniosek o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego;
17) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
18) zlecanie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecanie czynności kontrolnych urzędom przedstawienia w innych państwach członkowskich;
19) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
20) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
21) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
22) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
23) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
24) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
25) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
26) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
27) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
28) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
29) wydawanie zezwoleń kategorii II i III na przejazd pojazdu nienormatywnego;
30) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

(Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;

31) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
32) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
33) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
34) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
35) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
36) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
37) obsługa okienka e-Klient;
38) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
39) kontrola podróżnych i dewizowa;
40) potwierdzanie wywozu towarów przez podróżnych poza terytorium Unii Europejskiej w ramach Systemu TAX FREE2,
41) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
42) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
43) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
44) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
45) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
46) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
47) obsługa systemów i aplikacji granicznych;

48) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
49) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony;
50) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka;
51) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
52) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi;
53) rozliczanie procedur specjalnych w przypadkach, gdy pozwolenie udzielane jest w trybie skróconym, tj. na podstawie zgłoszenia celnego;
54) zabezpieczenie w obrębie oddziału celnego prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych wspomagających realizację pozostałych zadań statutowych oddziału;
55) kontrola przesyłek pocztowych, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie sposobu wykonywania kontroli przesyłek pocztowych;
56) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna;
57) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
58) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
59) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.

3. Do zadań komórek organizacyjnych w **Pionie Obsługi Zgłoszeń Celnych i Orzecznictwa**, w komórkach organizacyjnych podległych **Delegaturze Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Piotrkowie Trybunalskim** (obejmującej swoim zasięgiem terytorialnym powiaty: bełchatowski, opoczyński, pajęczański, piotrkowski, radomszczański, tomaszowski oraz miasto Piotrków) należy w szczególności:

1) **Oddziału Celnego w Piotrkowie Trybunalskim (OC-6):**
   a) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych,
   b) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia,

c) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów,
d) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego,
e) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów,
f) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych,
g) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie EMCS PL2,
h) prowadzenie postępowań celnych i podatkowych oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru,
i) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia w sprawach nie mających wpływu na zmianę procedury celnej, należności celne i podatkowe oraz niezwiązanych ze zmianą strony postępowania,
j) prowadzenie stanowiskowej analizy ryzyka z decydowaniem o przystąpieniu lub odstąpieniu od kontroli zgłoszenia, jak również pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka,
k) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów,
l) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 14 pkt 1, 2, 3, 7 i 8,
m) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 14 pkt 7 i 8,
n) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem procedury poszukiwawczej niezamkniętych operacji tranzytowych w Systemie NCTS2 oraz w zakresie prowadzenia postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych,
o) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru,

p) wydawanie i zmiana pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wniosek o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego,

q) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,

r) zlecanie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecanie czynności kontrolnych urzędom przedstawienia w innych państwach członkowskich,

s) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych,

t) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych,

u) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów,

v) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej,

w) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej,

x) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny,

y) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej,

z) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania,

za) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,

zb) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców,

zc) wydawanie zezwoleń kategorii II i III na przejazd pojazdu nienormatywnego,

zd) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia,

ze) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny,

zf) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy,

zg) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT,

zh) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania,

zi) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi,

zj) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy,

zk) obsługa okienka e-Klient,

zl) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,

zm) kontrola podróżnych i dewizowa,

zn) potwierdzanie wywozu towarów przez podróżnych poza terytorium Unii Europejskiej w ramach Systemu TAX FREE2,

zo) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania,

zp) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR),

zq) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,

zr) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,

zs) prowadzenie magazynu broni i amunicji,

zt) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,

zu) obsługa systemów i aplikacji granicznych,

zv) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka,

zw) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony,

zx) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka,

zy) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego,

zz) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi,

zza) rozliczanie procedur specjalnych w przypadkach, gdy pozwolenie udzielane jest w trybie skróconym, tj. na podstawie zgłoszenia celnego,

zzb) zabezpieczenie w obrębie oddziału celnego prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych wspomagających realizację pozostałych zadań statutowych oddziału,

zzc) kontrola przesyłek pocztowych, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie sposobu wykonywania kontroli przesyłek pocztowych,

zzd) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna,

zze) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,

zzf) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,

zzg) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;

2) **Wieloosobowego Stanowisku Rozliczeń Należności Importowych (CRNI):**

a) rejestracja w systemie SZPROT dokumentów, o których mowa w art. 33 ust. 7a i art. 33a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz art. 28 ust. 3

ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 143, z późn. zm.),

b) rozliczanie w systemie importowym zgłoszeń celnych realizowanych w trybie określonym w art. 33a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

c) rozliczanie w systemie importowym zwolnień z zabezpieczenia podatku VAT stosowanych w procedurze celnej nr 42.

4. Do zadań komórek organizacyjnych w **Pionie Obsługi Zgłoszeń Celnych i Orzecznictwa**, w pozostałych komórkach organizacyjnych podległych Szóstemu Zastępcy Naczelnika Urzędu Celno- Skarbowego, należy w szczególności:

1) **Wydziału Orzecznictwa (CNO):**

a) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi,

b) unieważnianie zgłoszeń celnych, deklaracji, powiadomień o powrotnym wywozie po zwolnieniu towarów,

c) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej, o której mowa w art. 210 lit. b-d unijnego kodeksu celnego,

d) weryfikacja rozliczeń pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej,

e) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów,

f) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu wystawiania świadectw przewozowych ATR,

g) weryfikacja dowodów pochodzenia prowadzona na wniosek zagranicznych administracji,

h) wykonywanie zadań z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,

i) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie magazynu czasowego składowania oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w magazynie czasowego składowania,

j) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie składu celnego oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w składzie celnym,

k) nadzór nad realizacją przepisów dotyczących regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami oraz potwierdzania unijnego statusu celnego towarów w oddziałach celnych,

l) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na korzystanie z:
   - uproszczenia dotyczącego ustalania kwot stanowiących część wartości celnej,
   - procedury tranzytu w formie papierowej dla towarów przewożonych koleją,

m) monitorowanie warunków i kryteriów, które mają być spełnione przez posiadaczy pozwoleń wydanych przez Naczelnika Urzędu, obowiązków wynikających z tych pozwoleń oraz prowadzenie postępowań celnych dotyczących ponownej oceny tych pozwoleń,

n) orzecznictwo w zakresie kar pieniężnych,

o) występowanie do sądu cywilnego z wnioskiem o orzeczenie przepadku towaru na rzecz Skarbu Państwa,

p) prowadzenie spraw w pierwszej instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego,

q) wstrzymanie wykonania decyzji,

r) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika w trybie art. 33 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,

s) nadawanie decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności,

t) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością oddziałów celnych w zakresie właściwości komórki, w szczególności w zakresie stosowania przepisów dotyczących procedur celnych oraz prowadzonych postepowań celnych i podatkowych,

u) prowadzenie postępowań podatkowych w drugiej instancji w zakresie prowadzonych przez Naczelnika Urzędu postępowań prowadzonych w pierwszej instancji, w sprawach, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o KAS,

w) orzecznictwo w zakresie trybów nadzwyczajnych w zakresie postępowania podatkowego,

y) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych,

z) prowadzenie postępowań w zakresie wymierzenia kar pieniężnych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych,

za) przechowywanie i likwidacja:

- towarów o nieunijnym statusie celnym, które:
  -- zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych w postępowaniu w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
  -- zostały przejęte na własność Skarbu Państwa w drodze nieodpłatnego przekazania lub zrzeczenia się, w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa celnego,
  -- znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, o postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego,
- towarów, które zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych przez sąd powszechny w postępowaniu w sprawach celnych,
- towarów, które znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego,

zb) sprawowanie kontroli celnej i dozoru celnego w stosunku do likwidowanych towarów,

zc) obejmowanie procedurą dopuszczenia do obrotu towarów likwidowanych w drodze sprzedaży,

zd) prowadzenie postępowań w zakresie kosztów likwidacji,

ze) prowadzenie magazynu likwidacyjnego i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym magazynie,

zf) sprawowanie dozoru nad zajętymi tymczasowo ruchomościami;

2) **Działu Postępowania Podatkowego (COP[1]):**

a) prowadzenie postępowań podatkowych w drugiej instancji w zakresie prowadzonych przez Naczelnika Urzędu postępowań prowadzonych w pierwszej instancji, w sprawach, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o KAS,
b) orzecznictwo w zakresie trybów nadzwyczajnych w zakresie postępowania podatkowego,
c) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych,
d) prowadzenie postępowań w zakresie wymierzenia kar pieniężnych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych;

3) **Pierwszego Działu Postępowania Celnego, Drugiego Działu Postępowania Celnego oraz Trzeciego Referatu Postępowania Celnego (COC-1[1]), (COC-2[1]), (COC-3):**
a) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi,
b) unieważnianie zgłoszeń celnych, deklaracji, powiadomień o powrotnym wywozie po zwolnieniu towarów,
c) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej, o której mowa w art. 210 lit. b–d unijnego kodeksu celnego,
d) weryfikacja rozliczeń pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej,
e) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów,
f) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu wystawiania świadectw przewozowych ATR,
g) weryfikacja dowodów pochodzenia prowadzona na wniosek zagranicznych administracji,
h) wykonywanie zadań z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,

i) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie magazynu czasowego składowania oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w magazynie czasowego składowania,

j) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie składu celnego oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w składzie celnym,

k) nadzór nad realizacją przepisów dotyczących regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami oraz potwierdzania unijnego statusu celnego towarów w oddziałach celnych,

l) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na korzystanie z:
   - uproszczenia dotyczącego ustalania kwot stanowiących część wartości celnej,
   - procedury tranzytu w formie papierowej dla towarów przewożonych koleją,

m) monitorowanie warunków i kryteriów, które mają być spełnione przez posiadaczy pozwoleń wydanych przez Naczelnika Urzędu, obowiązków wynikających z tych pozwoleń oraz prowadzenie postępowań celnych dotyczących ponownej oceny tych pozwoleń,

n) orzecznictwo w zakresie kar pieniężnych,

o) występowanie do sądu cywilnego z wnioskiem o orzeczenie przepadku towaru na rzecz Skarbu Państwa,

p) prowadzenie spraw w pierwszej instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego,

q) wstrzymanie wykonania decyzji,

r) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika w trybie art. 33 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,

s) nadawanie decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności,

t) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością oddziałów celnych w zakresie właściwości komórki organizacyjnej, w szczególności w zakresie stosowania przepisów dotyczących procedur celnych oraz prowadzonych postepowań celnych i podatkowych;

4) **Referatu Likwidacji Towarów (COL):**

a) przechowywanie i likwidacja:
   - towarów o nieunijnym statusie celnym, które:

-- zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych w postępowaniu w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
-- zostały przejęte na własność Skarbu Państwa w drodze nieodpłatnego przekazania lub zrzeczenia się, w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa celnego,
-- znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, o postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego,

− towarów, które zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych przez sąd powszechny w postępowaniu w sprawach celnych,
− towarów, które znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego,

b) sprawowanie kontroli celnej i dozoru celnego w stosunku do likwidowanych towarów,
c) obejmowanie procedurą dopuszczenia do obrotu towarów likwidowanych w drodze sprzedaży,
d) prowadzenie postępowań w zakresie kosztów likwidacji,
e) prowadzenie magazynu likwidacyjnego i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym magazynie,
f) sprawowanie dozoru nad zajętymi tymczasowo ruchomościami.

Rozdział 6

Zasady organizacji pracy Urzędu

§ 18. Funkcjonowanie Urzędu opiera się na zasadach podporządkowania służbowego, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

§ 19. Naczelnik Urzędu wykonuje zadania przy pomocy Zastępców Naczelnika, naczelników i kierowników komórek organizacyjnych, kierujących wieloosobowymi stanowiskami i pracowników zatrudnionych na jednoosobowych stanowiskach.

§ 20. Wydziałami kierują naczelnicy wydziałów, działami - kierownicy działów, referatami – kierownicy referatów, wieloosobowymi stanowiskami – kierujący stanowiskami.

§ 21.1. W przypadku nieobecności Naczelnika Urzędu lub gdy nie może on pełnić funkcji zastępstwo pełni Pierwszy Zastępca Naczelnika, a w przypadku jego nieobecności Drugi Zastępca Naczelnika, natomiast w przypadku nieobecności Pierwszego i Drugiego Zastępcy Naczelnika – zastępstwo pełnią następni w kolejności Zastępcy Naczelnika.

2. W przypadku nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji przez:

1) Pierwszego Zastępcę Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego, zastępstwo pełni Drugi Zastępca Naczelnika lub Zastępca Naczelnika wskazany przez Naczelnika Urzędu;
2) Drugiego Zastępcę Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego, zastępstwo pełni Pierwszy Zastępca Naczelnika lub Zastępca Naczelnika wskazany przez Naczelnika Urzędu;
3) Trzeciego Zastępcę Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego, zastępstwo pełni Szósty Zastępca Naczelnika lub Zastępca Naczelnika wskazany przez Naczelnika Urzędu;
4) Czwartego Zastępcę Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego, zastępstwo pełni Piąty Zastępca Naczelnika lub Zastępca Naczelnika wskazany przez Naczelnika Urzędu;
5) Piątego Zastępcę Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego, zastępstwo pełni Czwarty Zastępca Naczelnika lub Zastępca Naczelnika wskazany przez Naczelnika Urzędu;
6) Szóstego Zastępcę Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego, zastępstwo pełni Trzeci Zastępca Naczelnika lub Zastępca Naczelnika wskazany przez Naczelnika Urzędu.

3. W czasie nieobecności Naczelnika Urzędu i Zastępców Naczelnika Urzędu, ich zadania wykonuje pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora.

4. Naczelnik Urzędu może wskazać inną kolejność zastępowania Naczelnika Urzędu oraz Zastępców Naczelnika Urzędu biorąc pod uwagę indywidualne, szczególne okoliczności związane z realizacją zadań przez poszczególnych Zastępców Naczelnika Urzędu.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zastępca Naczelnika Urzędu lub osoba wyznaczona w trybie wskazanym w ust. 3 przed swoim podpisem umieszcza skrót „wz.” ze wskazaniem Naczelnika lub Zastępcy Naczelnika, którego zastępuje.

§ 22. 1. Naczelnika Wydziału w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik tej komórki organizacyjnej.

2. Kierownika Działu w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik tej komórki organizacyjnej.

3. Kierownika Referatu oraz Kierującego Wieloosobowym Stanowiskiem w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik tej komórki organizacyjnej.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, pracownik zastępujący przed swoim podpisem umieszcza skrót „wz.”.

5. Pozostałych pracowników – w czasie ich nieobecności – zastępuje wyznaczony pracownik.

§ 23. 1. Do zakresu obowiązków członków kierownictwa i wszystkich pracowników należy w szczególności:

1) prawidłowa, rzetelna, zgodna z przepisami prawa i terminowa realizacja powierzonych zadań;
2) przestrzeganie ustalonego porządku i dyscypliny pracy oraz właściwe i efektywne wykorzystywanie czasu pracy;
3) przestrzeganie przepisów ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
4) przestrzeganie zasad służby cywilnej oraz zasad etyki członka korpusu służby cywilnej;
5) przestrzeganie przepisów kancelaryjnych, właściwe zabezpieczanie dokumentów i rejestrów;
6) bieżąca analiza zmian przepisów prawa z zakresu wykonywanych zadań i podnoszenie kwalifikacji m.in. poprzez uczestnictwo w organizowanych szkoleniach i samokształcenie z wykorzystaniem platformy e-learningowej, dostępnej literatury oraz elektronicznego systemu informacji prawnej;
7) przestrzeganie:
   a) przepisów wewnętrznych aktów prawnych,
   b) wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów o charakterze organizacyjnym;
8) dbałość o powierzone mienie oraz prawidłowe użytkowanie sprzętu komputerowego i oprogramowania, a także zapewnienie bezpieczeństwa baz danych i ich ochrona przed zniszczeniem i dostępem osób niepowołanych;
9) unikanie wszelkich zachowań, które mogłyby sugerować nieobiektywność działania, a w szczególności wykonywanie czynności w imieniu lub za stronę postępowania.

2. Szczegółowe zadania poszczególnych członków kierownictwa i wszystkich pracowników ustala Dyrektor w imiennych zakresach czynności.

3. Zasady podejmowania dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego określają odrębne przepisy.

§ 24. 1. Pracownicy wykonują i odpowiadają za prawidłową realizację zadań powierzonych w zakresach czynności, zleconych przez przełożonych oraz ustalonych przez Naczelnika Urzędu.

2. Pracownicy zobowiązani są wykonywać polecenia służbowe przełożonych. Jeżeli pracownik jest przekonany, że polecenie jest niezgodne z prawem albo zawiera znamiona pomyłki, jest on obowiązany na piśmie poinformować o tym przełożonego. W razie pisemnego potwierdzenia polecenia, pracownik jest obowiązany je wykonać; pracownik nie wykonuje polecenia, jeżeli prowadziłoby to do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, o czym niezwłocznie informuje Dyrektora.

§ 25. 1. Komórki organizacyjne obowiązuje zasada współpracy i współdziałania.

2. W sprawach wymagających współpracy i współdziałania:

1) kierowników komórek organizacyjnych – inicjatywę podejmuje kierownik komórki wiodącej w danej sprawie;
2) pracowników komórek organizacyjnych – inicjatywę podejmuje pracownik właściwy w danej sprawie (załatwiający sprawę) z zachowaniem drogi służbowej.

3. Wiodącą przy załatwianiu sprawy jest komórka organizacyjna, której zakres działania obejmuje główne zagadnienie lub przeważającą część zadań występujących przy załatwianiu sprawy.

4. Kierownik wiodącej komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 3, dokonuje niezbędnych uzgodnień z właściwymi kierownikami komórek organizacyjnych i przysługuje mu prawo żądania od nich opracowań i materiałów niezbędnych do załatwienia sprawy.

5. Kierownik wiodącej komórki organizacyjnej zobowiązany jest informować pozostałych kierowników komórek organizacyjnych o rozstrzygnięciach i innych działaniach zmierzających do rozstrzygnięcia spraw.

6. Zespół czynności wymagających koordynacji działań pracowników różnych komórek organizacyjnych nadzorowany jest przez ich bezpośrednich przełożonych.

7. Spory kompetencyjne pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu rozstrzyga Naczelnik Urzędu.

§ 26. 1. Naczelnik Urzędu określa wewnętrzne procedury postępowania, wydaje inne dokumenty o charakterze organizacyjnym skierowane do pracowników, które regulują sposób realizacji zadań oraz związany z tym obieg dokumentów w Urzędzie.

2. Projekty określające wewnętrzne procedury postępowania przygotowują właściwe rzeczowo komórki organizacyjne.

§ 27. Dokumenty przedkładane do podpisu Naczelnika Urzędu, Zastępców Naczelnika Urzędu oraz innych osób uprawnionych do ich podpisywania, powinny zawierać: datę opracowania, podpis i pieczątkę sporządzającego dokument oraz daty, podpisy i pieczątki kolejnych przełożonych akceptujących dokument.

Rozdział 7

Zakres nadzoru sprawowanego przez kierownictwo Urzędu

§ 28. 1. Naczelnik Urzędu sprawuje ogólny nadzór nad zadaniami realizowanymi przez wszystkie komórki organizacyjne.

2. Naczelnik Urzędu sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

1) Wydział Wsparcia (CWW);
2) Referat Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CAS);
3) Referat Obsługi Prawnej (CWP).

3. Naczelnik Wydziału Wsparcia sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

1) Pierwszy Dział Wsparcia (CWW-1[1]);
2) Drugi Referat Wsparcia (CWW-2);
3) Trzeci Referat Wsparcia (CWW-3).

4. Kierownik Pierwszego Działu Wsparcia sprawuje bezpośredni nadzór nad Referatem Obsługi Magazynu Depozytowego (CWD).

§ 29. 1. Pierwszy Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego odpowiada za prawidłową i terminową realizację zadań w nadzorowanych komórkach organizacyjnych.

2. Pierwszy Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

1) Dział Służby Dyżurnej (CZD[1]);
2) Pierwszy Wydział Realizacji (CZR-1[1]);
3) Wydział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR).

3. Naczelnik Pierwszego Wydziału Realizacji sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

1) Czwarty Dział Realizacji (CZR 1-4);

2) Piąty Dział Realizacji (CZR 1-5);

3) Szósty Dział Realizacji (CZR 1-6);

4) Siódmy Dział Realizacji (CZR 1-7).

4. Naczelnik Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej Rynku sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

1) Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-1);

2) Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-2);

3) Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-3);

4) Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-4);

5) Piąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-5);

6) Szósty Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-6).

5. Kierownik Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku sprawuje bezpośredni nadzór nad Jednoosobowym Stanowiskiem Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „EKO-VIT" Sp. z o.o., 92-518 Łódź ul. Techniczna 16/18 (CKR-1-1).

6. Kierownik Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku sprawuje bezpośredni nadzór Jednoosobowym Stanowiskiem Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „JTI Polska" Sp. z .o., 99-220 Wartkowice, Stary Gostków 42 (CKR 3-1).

7. Kierownik Czwartego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku sprawuje bezpośredni nadzór nad Jednoosobowym Stanowiskiem Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „Drink ID" Sp. z o.o., 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Browarna 5 (CKR-4-1).

8. Kierownik Piątego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku sprawuje bezpośredni nadzór nad Wieloosobowym Stanowiskiem Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „OKOVITA" Sp. z o. o., 99-321 Śleszyn ul. Kasztanowa 25 (CKR-5-1).

9. Kierownik Szóstego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku sprawuje bezpośredni nadzór nad Wieloosobowym Stanowiskiem Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „JNT Group" Spółka Akcyjna Spółka Komandytowa, 95-082 Dobroń ul. Sienkiewicza 68 (CKR-6-1).

§ 30. 1. Drugi Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego odpowiada za prawidłową i terminową realizację zadań w nadzorowanych komórkach organizacyjnych.

2. Drugi Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

1) Wydział Operacyjno-Rozpoznawczy (CZO);

2) Dział Techniki i Obserwacji (CZT);

3) Pierwszy Wydział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS[1]);
4) Referat Analizy Kryminalnej (CZA);
5) Referat Informatyki Śledczej i Techniki Kryminalistycznej (CZI);
6) Drugi Wydział Realizacji (CZR-2[1]).

3. Naczelnik Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:
1) Pierwszy Dział Operacyjno-Rozpoznawczy (CZO-1[1]);
2) Drugi Referat Operacyjno-Rozpoznawczy (CZO-2).

4. Naczelnik Pierwszego Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:
1) Pierwszy Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS-1);
2) Drugi Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS-2);
3) Trzeci Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS-3);
4) Piąty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS-5).

5. Naczelnik Drugiego Wydziału Realizacji sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:
1) Pierwszy Dział Realizacji (CZR 2-1);
2) Drugi Dział Realizacji (CZR 2-2);
3) Trzeci Dział Realizacji (CZR2-3).

§ 31. 1. Trzeci Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego odpowiada za prawidłową i terminową realizację zadań w nadzorowanych komórkach organizacyjnych.

2. Trzeci Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:
1) Drugi Wydział Dochodzeniowo-Śledczy (CPS[1]);
2) Pierwszy Dział Analityki w Obszarze Zwalczania Przestępczości Podatkowej (CPA-1);
3) Drugi Dział Analityki w Obszarze Podatków Dochodowych, Optymalizacji Cen Transferowych (CPA-2);
4) Dział Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAR[1]);
5) Jedenasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CPK-11);
6) Piętnasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CPK-15);
7) Referat Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CPM).

3. Naczelnik Drugiego Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

1) Czwarty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CPS-4);
2) Szósty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CPS-6).

§ 32. 1. Czwarty Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego odpowiada za prawidłową i terminową realizację zadań w nadzorowanych komórkach organizacyjnych.

2. Czwarty Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

1) Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego(CKK-1);
2) Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-2);
3) Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-3);
4) Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-4);
5) Piąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-5);
6) Trzynasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-13);
7) Czternasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-14).

§ 33. 1. Piąty Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego odpowiada za prawidłową i terminową realizację zadań w nadzorowanych komórkach organizacyjnych.

2. Piąty Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

1) Szósty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-6);
2) Siódmy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-7);
3) Ósmy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-8);
4) Dziewiąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-9);
5) Dziesiąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-10);
6) Dwunasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-12).

§ 34. 1. Szósty Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego odpowiada za prawidłową i terminową realizację zadań w nadzorowanych komórkach organizacyjnych.

2. Szósty Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

1) Delegatury Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego I w Łodzi:
   a) Oddział Celny I w Łodzi (OC-1),
   b) Oddział Celny w Sieradzu (OC-2);
2) Delegatury Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego II w Łodzi:
   a) Oddział Celny II w Łodzi (OC-3),

b) Oddział Celny w Kutnie (OC-4),

c) Oddział Celny „Port Lotniczy” Łódź-Lublinek (OC-5);

3) Delegatury Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Piotrkowie Trybunalskim:

a) Oddział Celny w Piotrkowie Trybunalskim (OC-6),

b) Wieloosobowe Stanowisko Rozliczeń Należności Importowych (CRNI);

4) Wydział Orzecznictwa (CNO).

3. Kierownik Oddziału Celnego I w Łodzi sprawuje bezpośredni nadzór nad Centrum Urzędowego Dokonywania Odpraw CUDO (OCC).

4. Naczelnik Wydziału Orzecznictwa sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

1) Dział Postępowania Podatkowego (COP[1]);

2) Pierwszy Dział Postępowania Celnego (COC-1[1]);

3) Drugi Dział Postępowania Celnego (COC-2[1]);

4) Trzeci Referat Postępowania Celnego (COC-3);

5) Referat Likwidacji Towarów (COL).

§ 35. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych kierują całością spraw podporządkowanych im komórek organizacyjnych i są odpowiedzialni za prawidłową i terminową realizację ich zadań oraz za właściwą organizację i atmosferę pracy.

2. W ramach zadań ogólnych do zakresu odpowiedzialności kierowników komórek organizacyjnych należy w szczególności:

1) planowanie, organizowanie, kierowanie oraz nadzorowanie pracy podległych pracowników poprzez:

a) bieżącą analizę i kontrolę wykonania przydzielonych im zadań,

b) koordynację, sprawdzanie jakości i terminowości ich pracy;

2) zapewnienie warunków ułatwiających podwyższanie kwalifikacji przez podległych pracowników, m.in. prowadzenie narad i szkoleń pracowników;

3) prowadzenie bieżącego instruktażu i udzielanie wytycznych w zakresie sposobu załatwiania poszczególnych spraw;

4) rozpatrywanie korespondencji wpływającej do nadzorowanej komórki organizacyjnej oraz przekazywanie jej pracownikom, celem załatwienia;

5) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków;

6) opracowywanie projektów planów szkoleń;

7) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez pracowników nadzorowanych komórek organizacyjnych:
   a) przepisów prawa pracy, zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu służby cywilnej,
   b) przepisów dotyczących przebiegu służby,
   c) przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
   d) prawidłowego gospodarowania składnikami majątkowymi jednostki organizacyjnej oraz zabezpieczenia ich przed zniszczeniem, kradzieżą lub utratą,
   e) zasad bezpiecznego przetwarzania informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
8) sporządzanie projektów opisów dla nadzorowanych stanowisk pracy;
9) sporządzanie projektów zakresów czynności podległych pracowników;
10) dokonywanie okresowych ocen podległych pracowników;
11) ustalanie uprawnień pracowników w zakresie dostępu do systemów komputerowych oraz sprawowanie w tym zakresie nadzoru nad podległymi pracownikami;
12) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi;
13) wykonywanie innych zadań z zakresu działań kierowanej komórki organizacyjnej.

Rozdział 8

Zakres stałych uprawnień pracowników obsługujących Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania opinii w określonych sprawach

§ 36. 1. Naczelnik Urzędu odpowiada przed Dyrektorem za realizację zadań wykonywanych przez Urząd, za właściwą organizację pracy oraz współdziałanie z organami administracji publicznej, organami kontroli i ścigania oraz organizacjami społecznymi.

2. Do zakresu kompetencji Naczelnika Urzędu należy w szczególności:

1) ustalanie kierunków działania Urzędu oraz nadzór nad realizacją całokształtu zadań, stosownie do założeń polityki podatkowej Państwa i wytycznych Ministra;
2) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością, terminowością realizowanych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami przez komórki organizacyjne;
3) wnioskowanie o nadanie lub zmianę regulaminu organizacyjnego Urzędu;

4) określanie wewnętrznych procedur postępowania i wydawanie innych dokumentów o charakterze organizacyjnym skierowanych do pracowników obsługujących Naczelnika Urzędu;
5) zapewnianie współpracy i współdziałania oraz przepływu informacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu;
6) dekretowanie korespondencji przychodzącej do Urzędu zastrzeżonej do wglądu i dekretacji Naczelnika Urzędu;
7) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia i zarządzenia pokontrolne wydane w następstwie kontroli przeprowadzanych w Urzędzie;
8) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków;
9) podpisywanie zawiadomień o sposobie załatwienia skargi lub wniosku;
10) przekazywanie skarg na działanie Urzędu do Izby;
11) zatwierdzanie sprawozdawczości;
12) podpisywanie przelewów bankowych;
13) podpisywanie informacji i opracowań dotyczących całokształtu działalności Urzędu;
14) wydawanie, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.), decyzji administracyjnych i postanowień;
15) podejmowanie decyzji w innych sprawach zastrzeżonych na mocy przepisów szczególnych do kompetencji Naczelnika Urzędu;
16) wydawanie imiennych pełnomocnictw i udzielanie pisemnych upoważnień poszczególnym pracownikom do załatwiania spraw w imieniu Naczelnika Urzędu lub Urzędu , w tym do wydawania decyzji, postanowień, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach;
17) zapewnienie warunków ułatwiających podwyższanie kwalifikacji przez podległych pracowników, m.in. prowadzenie narad i szkoleń pracowników;
18) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez pracowników nadzorowanych komórek organizacyjnych:
    a) przepisów prawa pracy, zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu służby cywilnej,
    b) przepisów dotyczących przebiegu służby,
    c) przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

d) prawidłowego gospodarowania składnikami majątkowymi jednostki organizacyjnej oraz zabezpieczenia ich przed zniszczeniem, kradzieżą lub utratą,

e) zasad bezpiecznego przetwarzania informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

19) sporządzanie projektów opisów dla bezpośrednio nadzorowanych stanowisk pracy;

20) sporządzanie ocen okresowych dla bezpośrednio podległych pracowników;

21) realizowanie innych zadań służbowych zleconych przez Dyrektora.

§ 37. 1. Zastępcy Naczelnika Urzędu podlegają bezpośrednio Naczelnikowi Urzędu.

2. Zastępcy Naczelnika Urzędu odpowiadają za właściwą organizację pracy oraz prawidłową i terminową realizację zadań wykonywanych przez podległe komórki organizacyjne.

3. Do kompetencji Zastępców Naczelnika Urzędu zakresie powierzonych im spraw należy w szczególności:

1) ustalanie, w porozumieniu z Naczelnikiem Urzędu, kierunków, form i metod działania nadzorowanych komórek organizacyjnych;

2) sprawowanie bieżącego kierownictwa i nadzoru nad pracą podległych komórek organizacyjnych;

3) zapewnienie współpracy i współdziałania oraz przepływu informacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi;

4) zapewnienie warunków ułatwiających podwyższanie kwalifikacji przez podległych pracowników, m.in. prowadzenie narad i szkoleń pracowników;

5) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez pracowników nadzorowanych komórek organizacyjnych:

a) przepisów prawa pracy, zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu służby cywilnej,

b) przepisów dotyczących przebiegu służby,

c) przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

d) prawidłowego gospodarowania składnikami majątkowymi jednostki organizacyjnej oraz zabezpieczenia ich przed zniszczeniem, kradzieżą lub utratą,

e) zasad bezpiecznego przetwarzania informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

6) sporządzanie projektów opisów dla bezpośrednio nadzorowanych stanowisk pracy;

7) sporządzanie ocen okresowych dla bezpośrednio podległych pracowników;

8) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków;
9) realizowanie innych zadań służbowych zleconych przez Naczelnika Urzędu i Dyrektora.

§ 38. 1. Zastępcy Naczelnika Urzędu oraz kierownicy komórek organizacyjnych są upoważnieni do:

1) podpisywania/wydawania/zatwierdzania w imieniu Dyrektora pracownikom Urzędu w ramach nadzorowanych pionów/komórek organizacyjnych:
   a) poleceń wyjazdów służbowych (delegacji),
   b) wniosków o udzielenie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych i innych krótkotrwałych zwolnień od pracy,
   c) dokumentów związanych z wyrażaniem zgody na odbiór godzin pracy wykonywanej w wymiarze nadliczbowym;
2) podejmowania rozstrzygnięć i podpisywania pism oraz zajmowania stanowiska w imieniu Naczelnika Urzędu lub Urzędu wyłącznie w sprawach wyraźnie wskazanych w Regulaminie oraz imiennych w upoważnieniach udzielonych przez Naczelnika Urzędu.

2. Zastępcy Naczelnika Urzędu są upoważnieni do zatwierdzania w imieniu Dyrektora pracownikom Urzędu, w ramach nadzorowanych pionów, arkuszy IPRZ, o których mowa w § 2 pkt 1 Instrukcji stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 64/2021 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Łodzi z dnia 27 maja 2021 r.

3. Dokumenty w zakresie załatwiania spraw objętych zakresem wynikającym z ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 2 podpisywane są z klauzulą „Z upoważnienia Dyrektora” z podaniem imienia i nazwiska oraz stopnia/stanowiska służbowego.

§ 39. 1. Jeżeli jest to uzasadnione zakresem i rozmiarem wykonywanych zadań, Naczelnik Urzędu może upoważnić innych pracowników do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania opinii w określonych sprawach w imieniu Naczelnika Urzędu lub Urzędu. Zakres upoważnienia określany jest w odrębnych upoważnieniach.

2. Naczelnik Urzędu, Zastępcy Naczelnika Urzędu lub naczelnik/kierownik komórki organizacyjnej może zastrzec do swojego podpisu rozstrzygnięcie w indywidualnej sprawie, mimo uprawnienia podległego pracownika do zatwierdzania i podpisywania rozstrzygnięcia.

§ 40. Udzielone upoważnienia podlegają rejestracji i kontroli ich wykorzystania.

Rozdział 9

Zakres upoważnień Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników świadczących pracę w komórkach organizacyjnych Urzędu

§ 41. 1. Pracownicy Izby obsługujący Naczelnika Urzędu , świadczący pracę/pełniący służbę w komórkach organizacyjnych Urzędu, podlegają Naczelnikowi Urzędu.

2. Dyrektor nie może wydawać poleceń pracownikom w indywidualnych sprawach w zakresie realizowanych zadań określonych w art. 33 ust. 1 ustawy o KAS, w innych przepisach odrębnych oraz innych sprawach należących do kompetencji Naczelnika Urzędu na podstawie przepisów odrębnych.

3. W przypadku spraw organizacyjno-finansowych z zakresu prawa pracy/przebiegu służby, w odniesieniu do pracownika wykonującego zadania określone w art. 33 ust. 1 ustawy o KAS oraz w innych sprawach należących do kompetencji Naczelnika Urzędu na podstawie przepisów odrębnych, jest wymagane uzyskanie stanowiska Naczelnika Urzędu, w przypadku:

1) zmiany warunków pracy i płacy/służby i uposażenia;
2) rozwiązania stosunku pracy/zwolnienia ze służby;
3) przeniesienia do innego urzędu w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1691, z późn. zm.), przeniesienia do służby/do pracy w innych jednostkach organizacyjnych KAS w rozumieniu ustawy o KAS oraz do Najwyższej Izby Kontroli w rozumieniu ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623).

§ 42. 1. Naczelnik Urzędu upoważniony jest do wykonywania następujących zadań i czynności z zakresu spraw pracy/służby w stosunku do obsługujących go pracowników świadczących pracę/pełniących służbę w komórkach organizacyjnych:

1) wnioskowania do Dyrektora o powołanie i odwołanie Zastępcy Naczelnika Urzędu;
2) wnioskowania do Dyrektora w sprawach pracowniczych, w szczególności w zakresie:
   a) zmiany warunków pracy i płacy,
   b) rozwiązania stosunku pracy,
   c) przeniesienia do innego urzędu w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
3) udzielania: urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, krótkotrwałych zwolnień od pracy;

4) wydawania poleceń pracy w godzinach nadliczbowych;
5) wyrażania zgody na odbiór godzin pracy wykonywanej w wymiarze nadliczbowym;
6) wydawania skierowań na kontrolne badania lekarskie;
7) wystawiania delegacji służbowych;
8) przyjmowania i przekazywania do Dyrektora oświadczeń o stanie majątkowym pracowników;
9) nadawania upoważnień pracownikom do prowadzenia pojazdów służbowych;
10) kierowania akcją ewakuacji do czasu przybycia odpowiedniej jednostki ratowniczej;
11) nadawania upoważnień do dostępu do systemów i aplikacji użytkowanych w Urzędzie;
12) podejmowania decyzji o ewakuacji w związku z zagrożeniem zdrowia i życia pracowników.

2. Dyrektor upoważnia Naczelnika Urzędu do podpisywania następujących dokumentów z zakresu spraw pracowniczych:

1) poleceń pracy w godzinach nadliczbowych;
2) zgody na odbiór godzin pracy wykonywanej w wymiarze nadliczbowym;
3) skierowań na kontrolne badania lekarskie;
4) skierowań na wstępne badania lekarskie dla osób podejmujących pracę w Urzędzie;
5) delegacji służbowych;
6) wniosków o udzielenie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, krótkotrwałych zwolnień od pracy;
7) zaświadczeń dla praktykantów z odbytych praktyk;
8) skierowań do odbycia stażu;
9) opinii dla stażystów z odbytego stażu;
10) list obecności osób bezrobotnych odbywających staż;
11) dzienników praktyk w zakresie potwierdzania przebiegu praktyk;
12) pism wyrażających zgodę na używanie samochodu prywatnego do celów służbowych z wyłączeniem jazd lokalnych;
13) upoważnień do systemów i aplikacji użytkowanych w Urzędzie;
14) protokołów i innych dokumentów bezpośrednio związanych z kontrolami przeprowadzanymi przez jednostki zespolonych służb, inspekcji i straży oraz inne podmioty, których wykonywanie zadań wynika z odrębnych przepisów, z wyłączeniem kontroli prowadzonych wobec Naczelnika Urzędu jako organu KAS;

15) arkuszy IPRZ, o których mowa w § 2 pkt 1 Instrukcji stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 64/2021 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Łodzi z dnia 27 maja 2021 r.

3. W zakresie powierzonych przez Dyrektora do prowadzenia spraw, o których mowa w § 11 pkt 1 lit. j Regulaminu, Naczelnik Urzędu jest upoważniony do działania w zakresie wynikającym z wydanych przez Dyrektora aktów prawa wewnętrznego oraz udzielonych mu upoważnień.

§ 43. Dyrektor może imiennie upoważnić Naczelnika Urzędu oraz pracowników obsługujących Naczelnika Urzędu do podejmowania czynności, załatwiania spraw i podpisywania dokumentów w ustalonym przez niego zakresie.

§ 44. Naczelnik Urzędu podpisując dokumenty, o których mowa w § 42 ust. 2, posługuje się pieczęcią wg wzoru:

"Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Łodzi
Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego
/stopień służbowy funkcjonariusza/imię i nazwisko/".

§ 45. 1. W przypadku nieobecności Naczelnika Urzędu lub gdy nie może on pełnić funkcji, czynności i podpisywanie dokumentów z upoważnienia Dyrektora należą do kompetencji osoby, która go zastępuje.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, osoba zastępująca posługuje się pieczęcią wg wzoru:

"Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Łodzi
/stanowisko służbowe/
/stopień służbowy funkcjonariusza/imię i nazwisko/".